

## Antrag Zeitausgleich

Hiermit stelle ich folgenden Antrag auf Zeitausgleich:

Name: \_\_\_\_\_

vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

Sollte ich weniger Gutstunden haben, ersuche ich, die darüber hinausgehende Zeit als Minus in meinem Zeitkonto zu buchen. Mir ist klar, dass im Falle eines Austritts diese Minusstunden vom Lohn abgezogen werden!

Datum: \_\_\_\_\_

---

Unterschrift Mitarbeiter

---

Unterschrift Kunde